

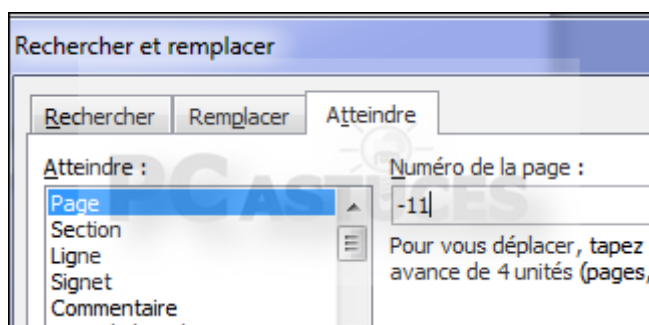
# Avancer ou reculer rapidement d'un certain nombre de pages - Word

---

Par **Clément JOATHON**Dernière mise à jour : **25/02/2015**

Dans Word, vous pouvez avoir besoin d'avancer ou de reculer rapidement d'un certain nombre de page. Grâce à la fonction Atteindre, c'est facile.

1. Dans Word, pressez la touche **F5** de votre clavier.
2. Dans le champ **Numéro de la page**, saisissez **+** (pour avancer) ou **-** pour reculer suivi du nombre de page à avancer ou reculer. Par exemple **-11** pour reculer de 11 pages ou **+42** pour avancer de 42 pages.



3. Validez par **OK**.

## Pour aller plus loin

---

Des remarques, des questions ? Fiche mise à jour et commentaires disponibles en ligne sur PC Astuces à l'adresse suivante :

<http://www.pcastuces.com/pratique/astuces/4324.htm>



## Conditions d'utilisation

---

Ce document peut librement être utilisé à but informatif dans un cadre personnel, scolaire ou associatif. Toute autre utilisation, notamment commerciale est interdite. Il ne peut pas être modifié, vendu, ni distribué ailleurs que sur PC Astuces.

## A propos

---

PC Astuces est un site d'entraide informatique **entièrement gratuit**.

- Des milliers d'astuces et de guides pratiques détaillés pas à pas.
- Téléchargez gratuitement des logiciels et des applications testées par nos soins.
- Personnalisez votre Bureau avec des milliers de fonds d'écran.
- Tous les jours, une newsletter par email avec du contenu inédit.
- Un problème ? Posez vos questions sur notre Forum et obtenez rapidement des solutions efficaces.

<http://www.pcastuces.com>