

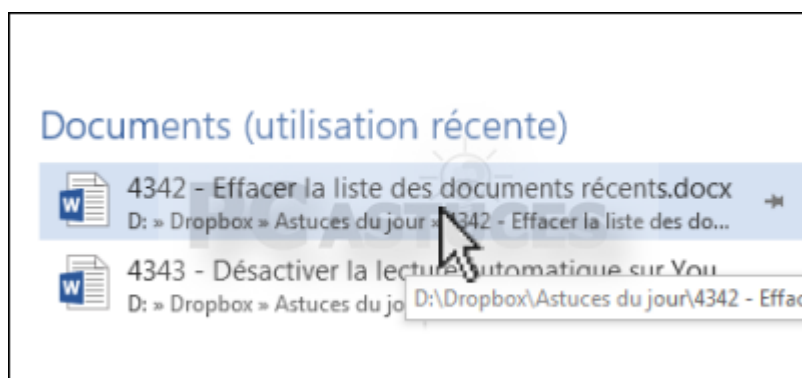
# Effacer la liste des documents récents - Word 2013

Par **Clément JOATHON**

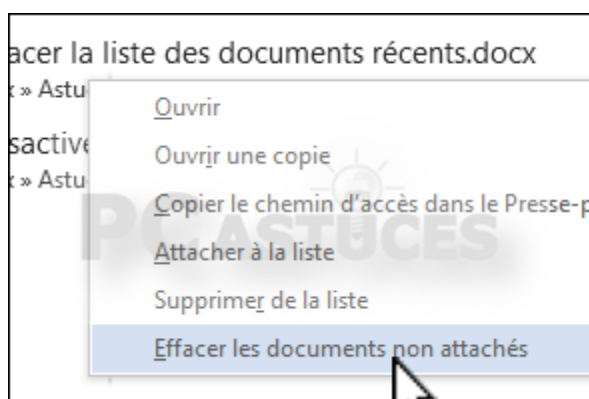
Dernière mise à jour : **22/03/2015**

Par défaut, Word garde en mémoire la liste des derniers documents ouverts. Vous pouvez facilement effacer cette liste.

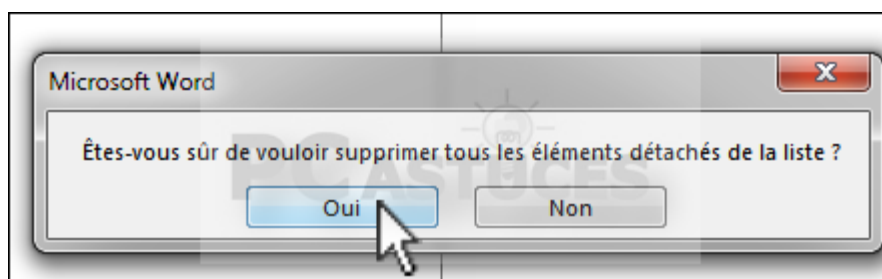
1. Lancez Word 2013. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur n'importe quel document récent.



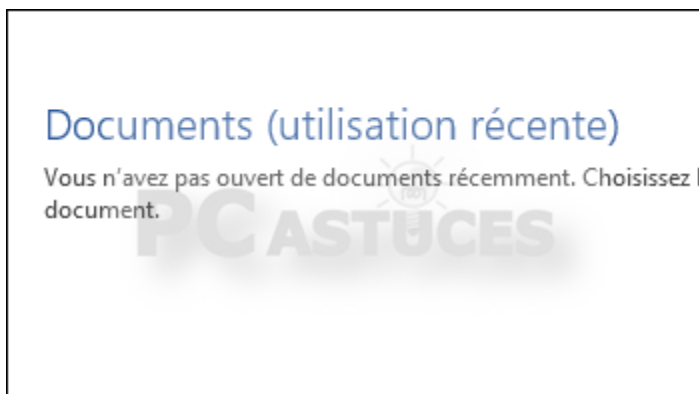
2. Cliquez sur **Effacer les documents non attachés**.



3. Confirmez l'opération.



4. Notez que les fichiers ne sont pas physiquement supprimés. Seuls leurs raccourcis dans la liste des documents récents sont effacés.



## Pour aller plus loin

---

Des remarques, des questions ? Fiche mise à jour et commentaires disponibles en ligne sur PC Astuces à l'adresse suivante :

<http://www.pcastuces.com/pratique/astuces/4342.htm>



## Conditions d'utilisation

---

Ce document peut librement être utilisé à but informatif dans un cadre personnel, scolaire ou associatif. Toute autre utilisation, notamment commerciale est interdite. Il ne peut pas être modifié, vendu, ni distribué ailleurs que sur PC Astuces.

## A propos

---

PC Astuces est un site d'entraide informatique **entièrement gratuit**.

- Des milliers d'astuces et de guides pratiques détaillés pas à pas.
- Téléchargez gratuitement des logiciels et des applications testées par nos soins.
- Personnalisez votre Bureau avec des milliers de fonds d'écran.
- Tous les jours, une newsletter par email avec du contenu inédit.
- Un problème ? Posez vos questions sur notre Forum et obtenez rapidement des solutions efficaces.

**<http://www.pcastuces.com>**