

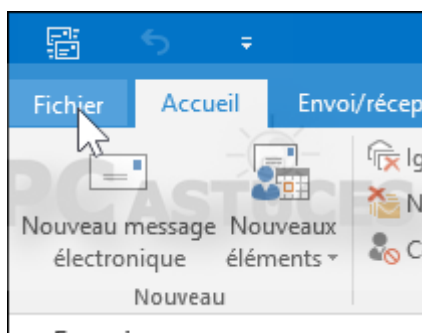
Changer le dossier ouvert par défaut - Outlook 2016

Par Clément JOATHON

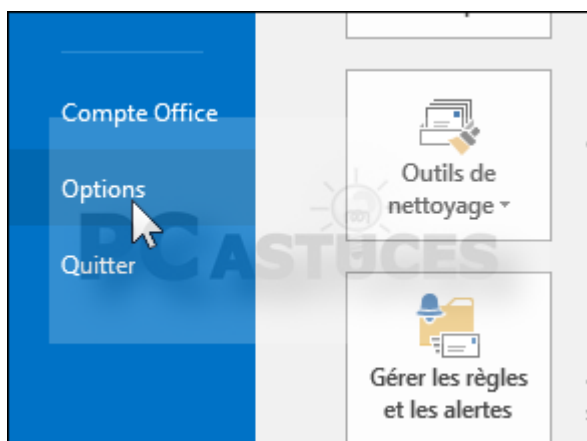
Dernière mise à jour : 07/06/2017

Par défaut, la messagerie Outlook s'ouvre sur votre boîte de réception. Vous pouvez démarrer dans un autre dossier, dans vos notes, le calendrier, vos tâches, vos flux RSS.

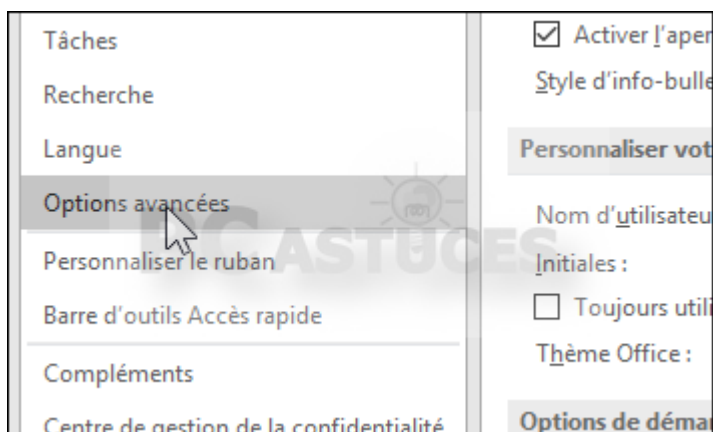
1. Ouvrez l'onglet **Fichier** du ruban Office.



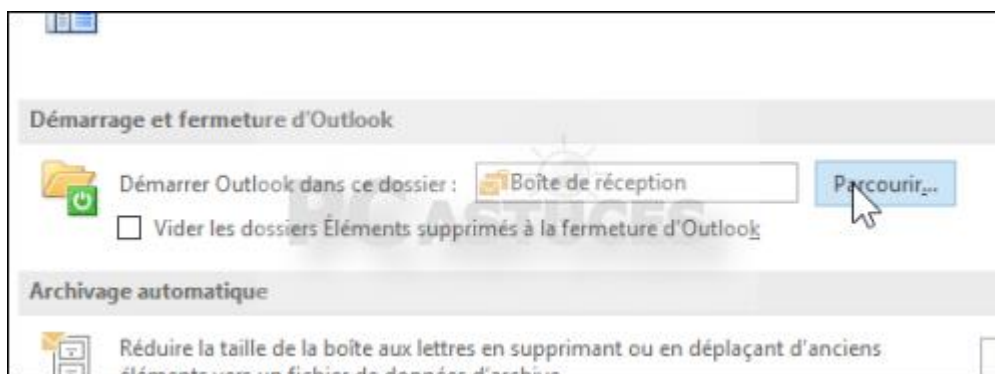
2. Cliquez sur **Options**.



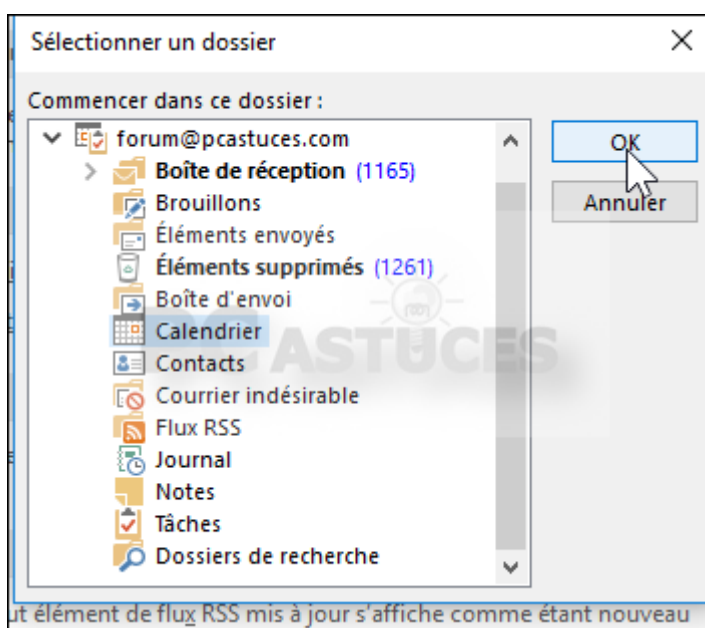
3. Dans la colonne de gauche, cliquez sur **Options avancées**.



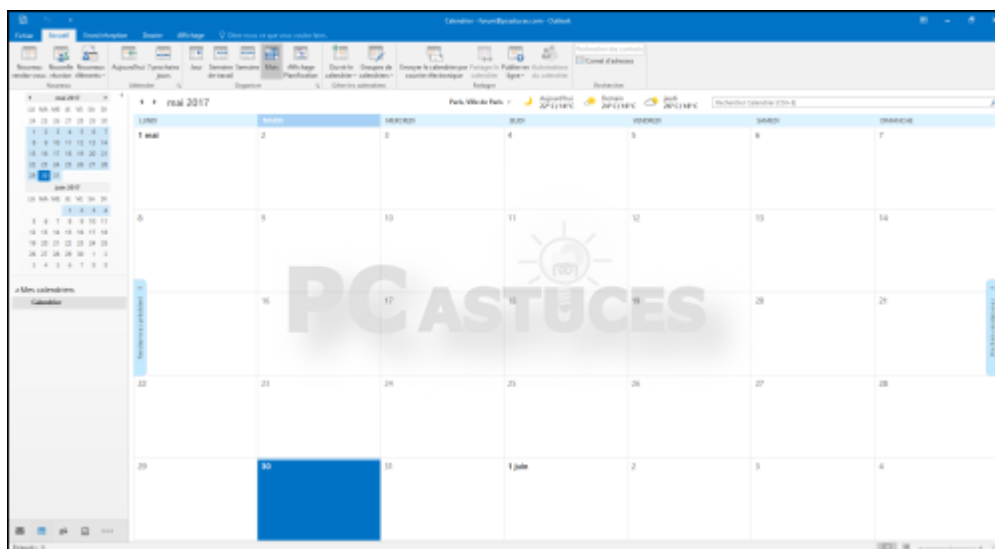
- Dans la zone **Démarrage et fermeture d'Outlook**, cliquez sur **Parcourir**.



- Sélectionnez le dossier dans lequel démarrer et validez par **OK**.



- Cliquez sur **OK**. La modification est effective dès le prochain démarrage.



Pour aller plus loin

Des remarques, des questions ? Fiche mise à jour et commentaires disponibles en ligne sur PC Astuces à l'adresse suivante :

<http://www.pcastuces.com/pratique/astuces/5050.htm>



Conditions d'utilisation

Ce document peut librement être utilisé à but informatif dans un cadre personnel, scolaire ou associatif. Toute autre utilisation, notamment commerciale est interdite. Il ne peut pas être modifié, vendu, ni distribué ailleurs que sur PC Astuces.

À propos

PC Astuces est un site d'entraide informatique **entièrement gratuit**.

- Des milliers d'astuces et de guides pratiques détaillés pas à pas.
- Téléchargez gratuitement des logiciels et des applications testées par nos soins.
- Personnalisez votre Bureau avec des milliers de fonds d'écran.
- Tous les jours, une newsletter par email avec du contenu inédit.
- Un problème ? Posez vos questions sur notre Forum et obtenez rapidement des solutions efficaces.

<http://www.pcastuces.com>