

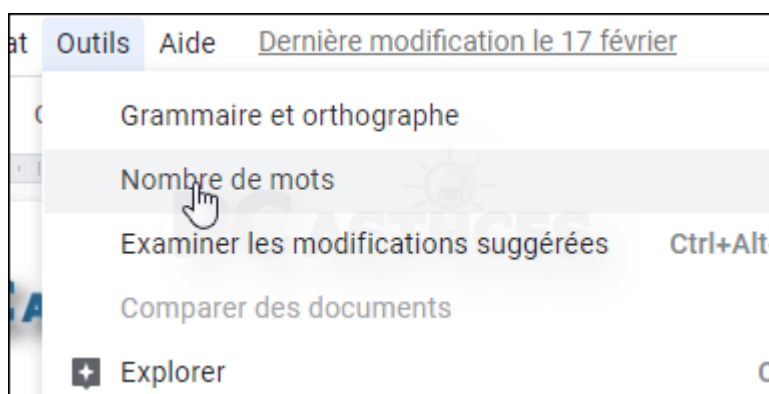
# Afficher en permanence le nombre de mots - Google Docs

Par Clément JOATHON

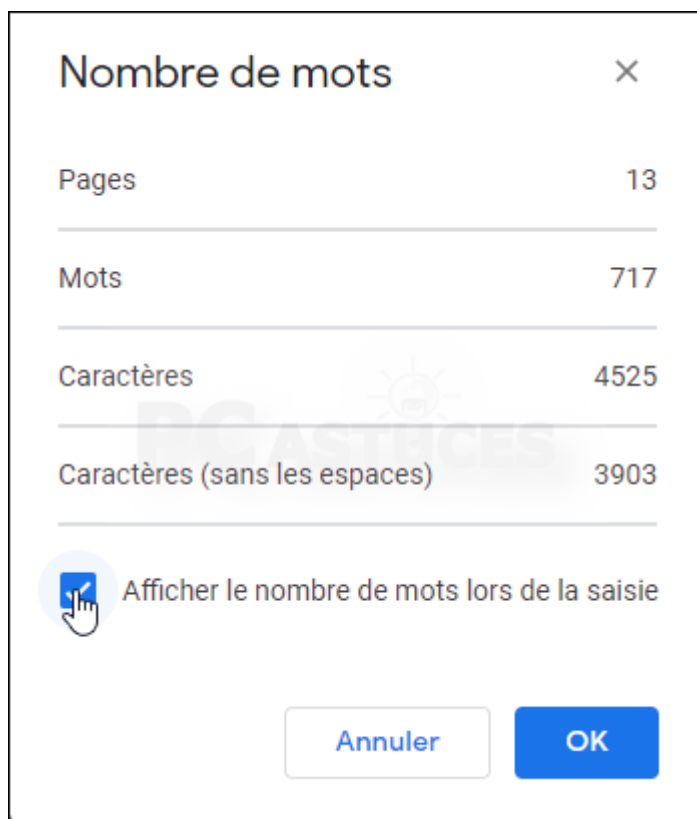
Dernière mise à jour : 27/03/2020

Google Docs permet désormais d'afficher un compteur de mots en permanence à l'écran de vos documents. Une fonctionnalité bien pratique si un devoir ou un travail impose un certain nombre de mots. Notez que vous pourrez également afficher le nombre de pages ou de caractères.

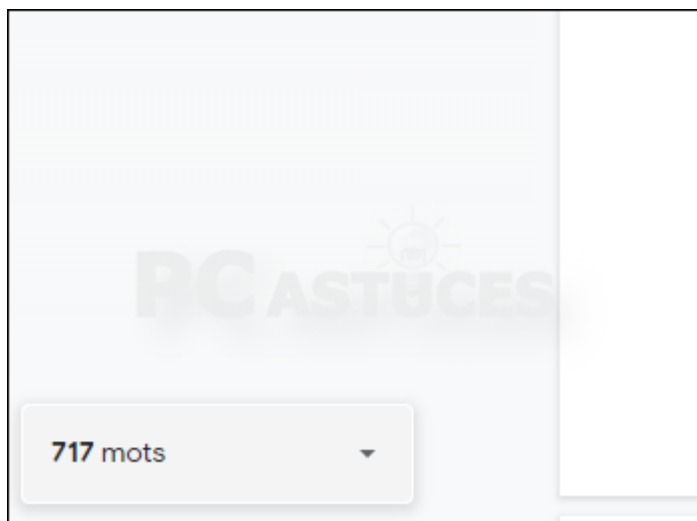
1. Dans Google Docs, cliquez sur le menu **Outils** puis sur **Nombre de mots**.



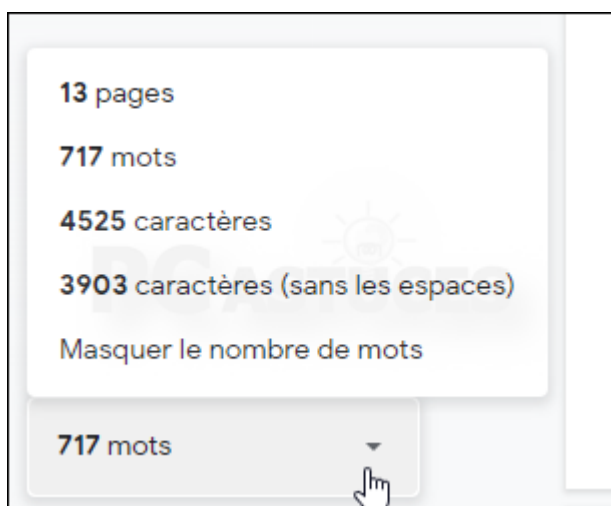
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, le nombre de mots est indiqué. Cochez la case **Afficher le nombre de mots lors de la saisie**. Validez par **OK**.



3. Le compteur est désormais affiché en permanence à l'écran.



4. Cliquez sur la petite flèche vers le bas pour afficher également le nombre de pages, le nombre de caractères, etc. Cliquez sur un des éléments pour l'afficher en permanence.



## Pour aller plus loin

---

Des remarques, des questions ? Fiche mise à jour et commentaires disponibles en ligne sur PC Astuces à l'adresse suivante :



<https://www.pcastuces.com/pratique/astuces/5947.htm>

## Conditions d'utilisation

---

Ce document peut librement être utilisé à but informatif dans un cadre personnel, scolaire ou associatif. Toute autre utilisation, notamment commerciale est interdite. Il ne peut pas être modifié, vendu, ni distribué ailleurs que sur PC Astuces.

## À propos

---

PC Astuces est un site d'entraide informatique **entièrement gratuit**.

- Des milliers d'astuces et de guides pratiques détaillés pas à pas.
- Téléchargez gratuitement des logiciels et des applications testées par nos soins.
- Personnalisez votre Bureau avec des milliers de fonds d'écran.
- Tous les jours, une newsletter par email avec du contenu inédit.
- Un problème ? Posez vos questions sur notre Forum et obtenez rapidement des solutions efficaces.

<https://www.pcastuces.com>