

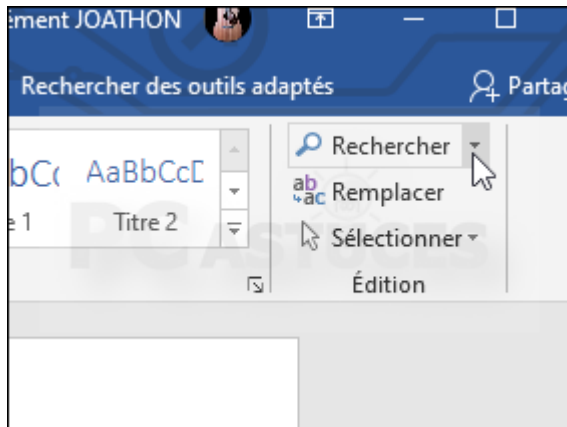
Rechercher du texte surligné - Word

Par **Clément JOATHON**

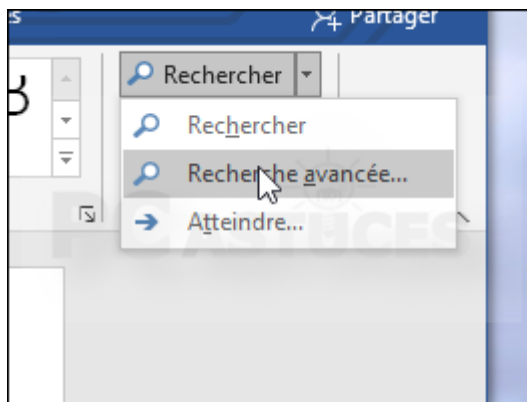
Dernière mise à jour : **28/12/2020**

Vous avez surligné de nombreux passages dans un long document et vous souhaitez rapidement les retrouver ? L'outil de Recherche de Word peut vous aider.

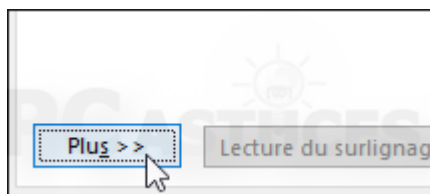
1. Cliquez sur la flèche vers le bas à côté du bouton **Rechercher** de la zone **Édition** de l'onglet **Accueil** du ruban.



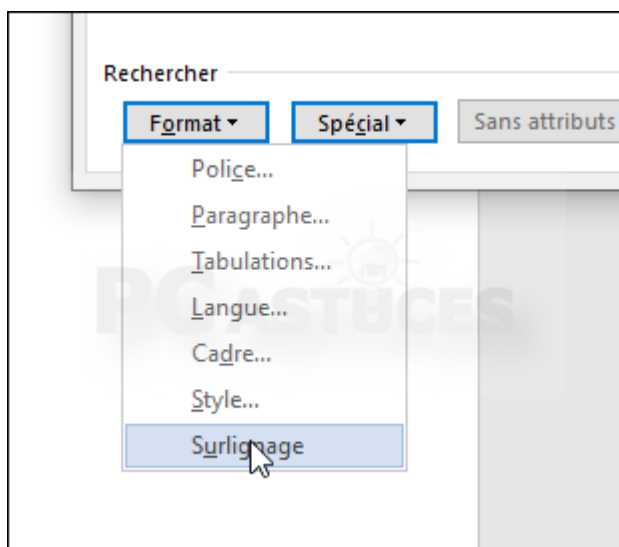
2. Cliquez sur **Recherche avancée**.



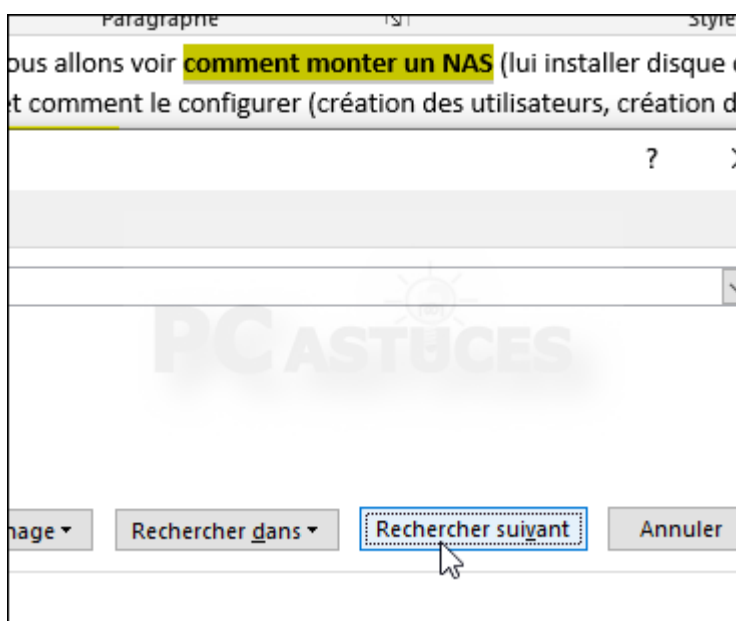
3. Cliquez sur le bouton **Plus >>**.



4. Cliquez sur **Format** puis sur **Surlignage**.



5. Saisissez un mot pour affiner la recherche, mais cela n'est pas obligatoire. Cliquez alors sur le bouton **Rechercher suivant** pour passer en revue les différents éléments surlignés.



Pour aller plus loin

Des remarques, des questions ? Fiche mise à jour et commentaires disponibles en ligne sur PC Astuces à l'adresse suivante :



<https://www.pcastuces.com/pratique/astuces/6195.htm>

Conditions d'utilisation

Ce document peut librement être utilisé à but informatif dans un cadre personnel, scolaire ou associatif. Toute autre utilisation, notamment commerciale est interdite. Il ne peut pas être modifié, vendu, ni distribué ailleurs que sur PC Astuces.

À propos

PC Astuces est un site d'entraide informatique **entièrement gratuit**.

- Des milliers d'astuces et de guides pratiques détaillés pas à pas.
- Téléchargez gratuitement des logiciels et des applications testées par nos soins.
- Personnalisez votre Bureau avec des milliers de fonds d'écran.
- Tous les jours, une newsletter par email avec du contenu inédit.
- Un problème ? Posez vos questions sur notre Forum et obtenez rapidement des solutions efficaces.

<https://www.pcastuces.com>