

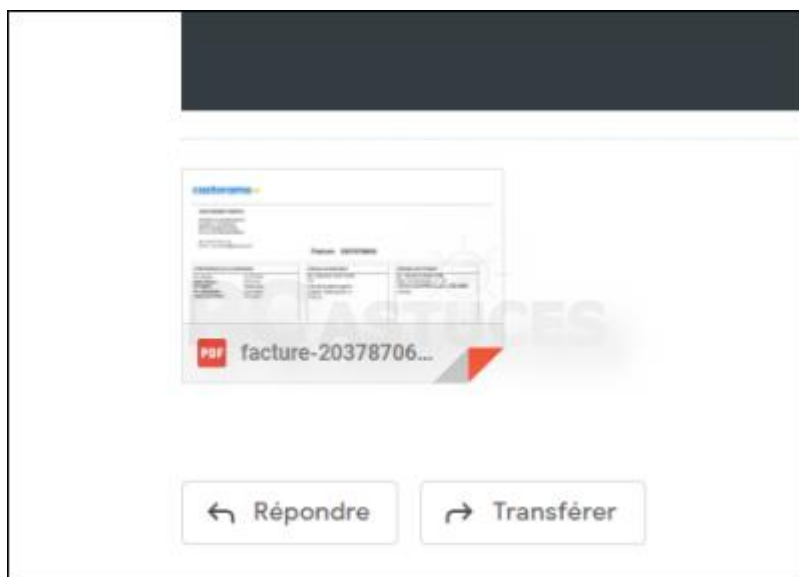
# Sauvegarder une pièce jointe sur Google Drive - Gmail

Par **Clément JOATHON**

Dernière mise à jour : **20/05/2021**

Gmail vous permet facilement de sauvegarder les fichiers reçus par email dans l'espace de stockage Google Drive lié à votre compte Google. Vous pourrez ainsi classer vos fichiers dans des dossiers et les retrouver ensuite facilement depuis n'importe où.

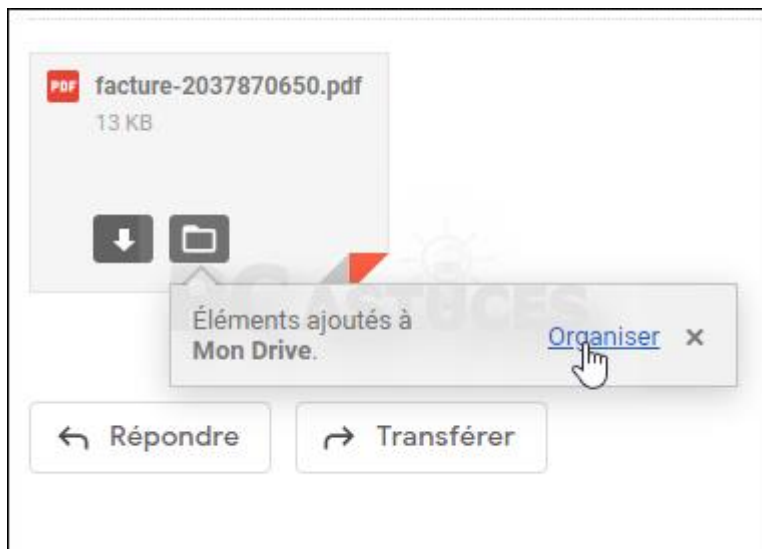
1. Dans Gmail, ouvrez le message contenant le fichier à enregistrer sur Drive.



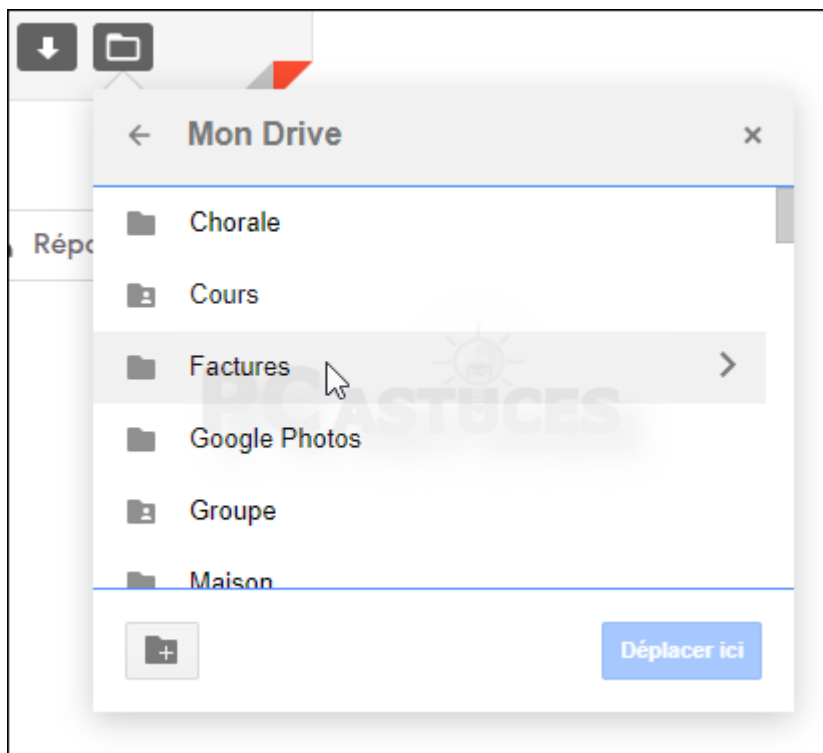
2. Passez la souris sur une pièce jointe et cliquez sur **Ajouter à Drive**.



3. Le fichier est ajouté à Google Drive. Cliquez ensuite sur **Organiser** pour le déplacer dans un dossier particulier.



4. Cliquez sur **Déplacer cet élément** et sélectionnez le dossier où le mettre.



5. Cliquez sur l'icône **Nouveau dossier** pour créer un nouveau dossier ou sous-dossier. Cliquez alors sur **Déplacer ici** pour y mettre le fichier.



## Pour aller plus loin

---

Des remarques, des questions ? Fiche mise à jour et commentaires disponibles en ligne sur PC Astuces à l'adresse suivante :



<https://www.pcastuces.com/pratique/astuces/6320.htm>

## Conditions d'utilisation

---

Ce document peut librement être utilisé à but informatif dans un cadre personnel, scolaire ou associatif. Toute autre utilisation, notamment commerciale est interdite. Il ne peut pas être modifié, vendu, ni distribué ailleurs que sur PC Astuces.

## À propos

---

PC Astuces est un site d'entraide informatique **entièrement gratuit**.

- Des milliers d'astuces et de guides pratiques détaillés pas à pas.
- Téléchargez gratuitement des logiciels et des applications testées par nos soins.
- Personnalisez votre Bureau avec des milliers de fonds d'écran.
- Tous les jours, une newsletter par email avec du contenu inédit.
- Un problème ? Posez vos questions sur notre Forum et obtenez rapidement des solutions efficaces.

<https://www.pcastuces.com>