

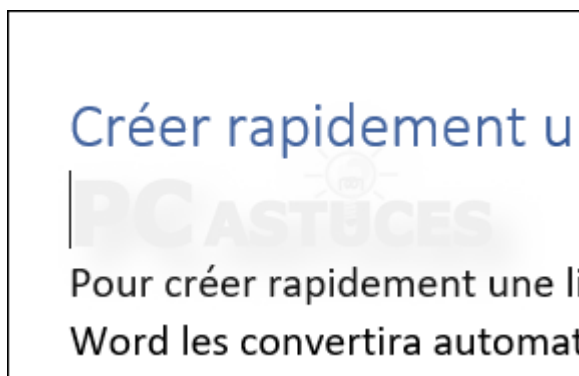
Créer rapidement une ligne pointillée - Word

Par Clément JOATHON

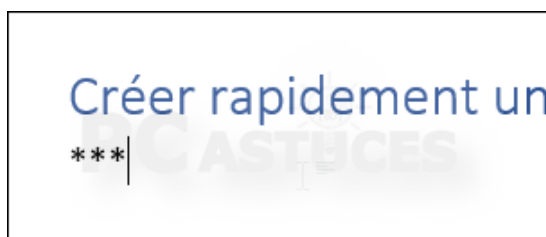
Dernière mise à jour : 20/05/2021

Pour créer rapidement une ligne pointillée dans Word, vous pouvez utiliser des symboles spéciaux. Word les convertira automatiquement en différents types de lignes pointillées.

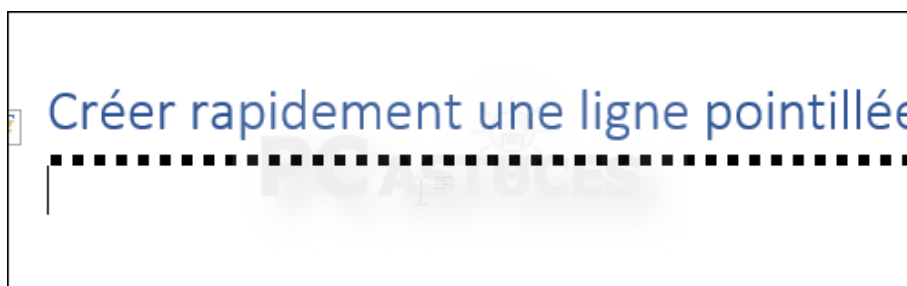
1. Cliquez à l'endroit où vous souhaitez insérer une ligne pointillée.



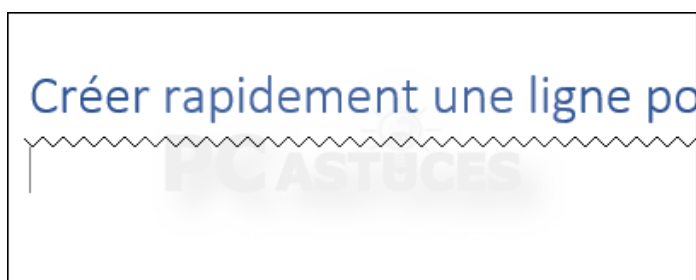
2. Pressez trois fois de suite la touche * (celle du clavier, pas celle du pavé numérique).



3. Pressez la touche **Entrée** Les caractères sont remplacés par une ligne pointillée.



4. Utilisez les caractères suivants pour d'autres styles de lignes. Trois tildes : ~~~.



5. Trois dièses : ###.



6. Trois tirets : ---.



7. Trois tirets du bas : ___.



8. Trois signes égal : ===.



Pour aller plus loin

Des remarques, des questions ? Fiche mise à jour et commentaires disponibles en ligne sur PC Astuces à l'adresse suivante :



<https://www.pcastuces.com/pratique/astuces/6324.htm>

Conditions d'utilisation

Ce document peut librement être utilisé à but informatif dans un cadre personnel, scolaire ou associatif. Toute autre utilisation, notamment commerciale est interdite. Il ne peut pas être modifié, vendu, ni distribué ailleurs que sur PC Astuces.

À propos

PC Astuces est un site d'entraide informatique **entièrement gratuit**.

- Des milliers d'astuces et de guides pratiques détaillés pas à pas.
- Téléchargez gratuitement des logiciels et des applications testées par nos soins.
- Personnalisez votre Bureau avec des milliers de fonds d'écran.
- Tous les jours, une newsletter par email avec du contenu inédit.
- Un problème ? Posez vos questions sur notre Forum et obtenez rapidement des solutions efficaces.

<https://www.pcastuces.com>