

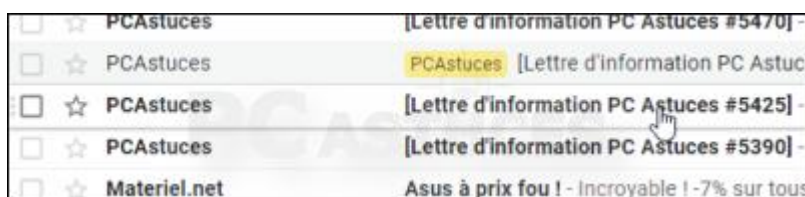
Créer facilement un filtre pour trier les messages reçus - Gmail

Par Clément JOATHON

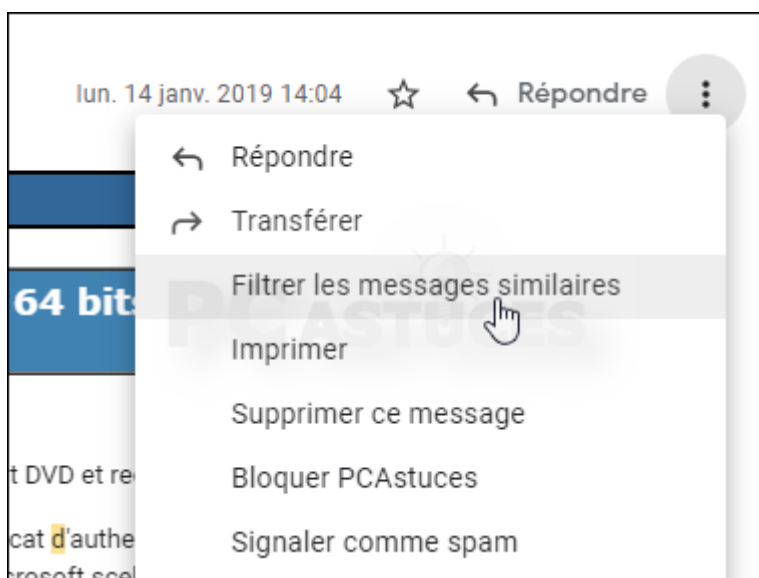
Dernière mise à jour : 03/08/2021

Avec Gmail, vous pouvez facilement filtrer tous les messages provenant d'une certaine personne ou qui possède un certain objet afin de lui appliquer un traitement automatisé, comme par exemple lui apposer un libellé particulier, le transférer, le marquer comme important, etc.

1. Dans Gmail, ouvrez l'email type que vous souhaitez filtrer.



2. Cliquez sur le bouton **Autres** (3 points verticaux) puis cliquez sur **Filtrer les messages similaires**.



3. Par défaut, le filtre repose sur l'adresse de l'expéditeur. Si elle correspond à l'adresse indiquée, le filtre sera appliqué. Vous pouvez affiner le filtre en définissant d'autres critères comme un morceau de l'objet par exemple.



from:(newsletter@pcastuces.com)

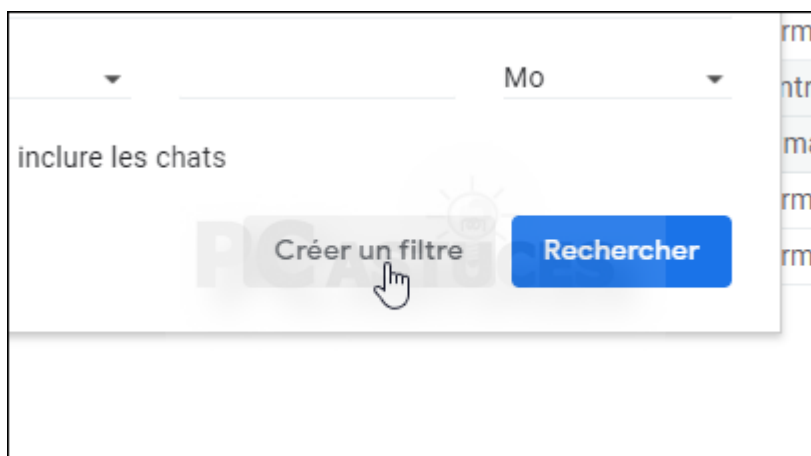
De newsletter@pcastuces.com

À

Objet lettre d'information

Contient les mots

4. Cliquez sur **Créer un filtre**.



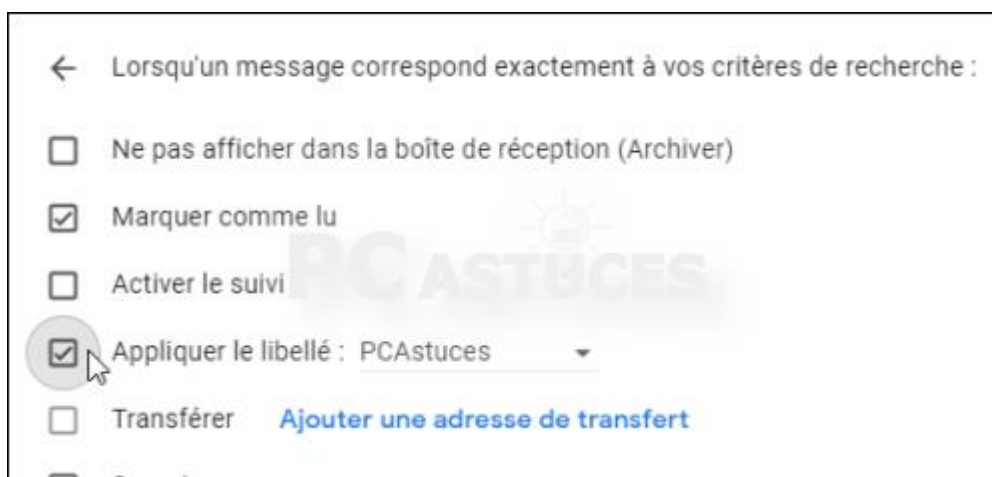
Mo

inclure les chats

Créer un filtre

Rechercher

5. Choisissez alors l'action à effectuer lorsqu'un message correspond à votre filtre. Vous pouvez par exemple lui appliquer un libellé, le déplacer dans un dossier particulier, ... Vous pouvez combiner plusieurs actions en même temps.



← Lorsqu'un message correspond exactement à vos critères de recherche :

Ne pas afficher dans la boîte de réception (Archiver)

Marquer comme lu

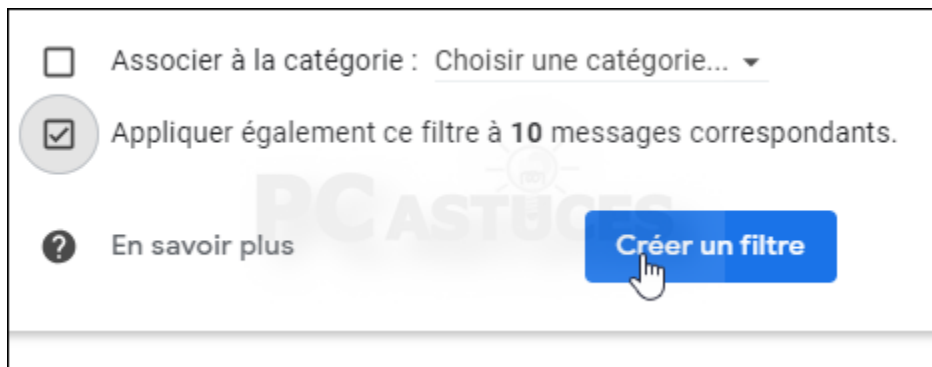
Activer le suivi

Appliquer le libellé : PCastuces

Transférer [Ajouter une adresse de transfert](#)

Supprimer

6. Cochez la case **Appliquer également ce filtre à x messages correspondants** pour appliquer le filtre aux messages que vous avez déjà reçus et qui sont dans votre boîte de réception, et pas seulement aux nouveaux messages que vous recevez. Cliquez enfin sur Créer le filtre.



The screenshot shows the Gmail filter creation interface. It includes three options: 'Associer à la catégorie : Choisir une catégorie...' (unchecked), 'Appliquer également ce filtre à 10 messages correspondants.' (checked), and 'En savoir plus' (with a question mark icon). A blue button labeled 'Créer un filtre' is highlighted with a mouse cursor.

7. Ici, le libellé **PC Astuces** est automatiquement appliqué aux messages de la newsletter PC Astuces.

| | | |
|-----------|-----------|--|
| PCAstuces | PCAstuces | [Lettre d'information PC Astuces #5470] - PC |
| PCAstuces | PCAstuces | [Lettre d'information PC Astuces #5450] - PC |
| PCAstuces | PCAstuces | [Lettre d'information PC Astuces #5425] - PC |
| PCAstuces | PCAstuces | [Lettre d'information PC Astuces #5390] - PC |

Pour aller plus loin

Des remarques, des questions ? Fiche mise à jour et commentaires disponibles en ligne sur PC Astuces à l'adresse suivante :



<https://www.pcastuces.com/pratique/astuces/6382.htm>

Conditions d'utilisation

Ce document peut librement être utilisé à but informatif dans un cadre personnel, scolaire ou associatif. Toute autre utilisation, notamment commerciale est interdite. Il ne peut pas être modifié, vendu, ni distribué ailleurs que sur PC Astuces.

À propos

PC Astuces est un site d'entraide informatique **entièrement gratuit**.

- Des milliers d'astuces et de guides pratiques détaillés pas à pas.
- Téléchargez gratuitement des logiciels et des applications testées par nos soins.
- Personnalisez votre Bureau avec des milliers de fonds d'écran.
- Tous les jours, une newsletter par email avec du contenu inédit.
- Un problème ? Posez vos questions sur notre Forum et obtenez rapidement des solutions efficaces.

<https://www.pcastuces.com>