

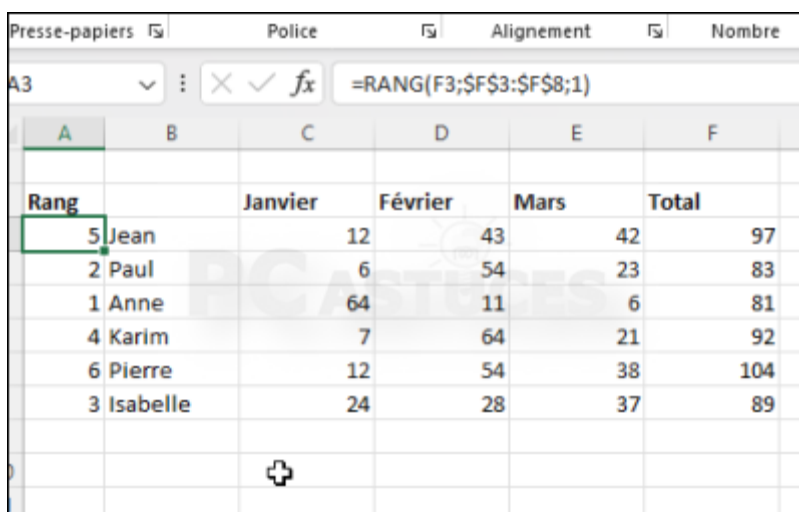
Classer des données évaluées - Excel

Par Clément JOATHON

Dernière mise à jour : 27/03/2024

Dans [une astuce précédente](#), nous avons vu comment évaluer une valeur par rapport à d'autres données. Pour mieux présenter ces informations, vous pouvez établir un classement, du premier au dernier et qui sera mis à jour en fonction des résultats. Nous utiliserons pour cela la fonction RECHERCHEV / VLOOKUP.

- Ouvrez le fichier contenant vos informations évaluées [avec la fonction RANG](#)¹. Pour bien exploiter la récupération du rang, cette information doit se trouver **dans la première colonne de votre tableau**. Déplacez-la donc à cet endroit (via un couper / coller).

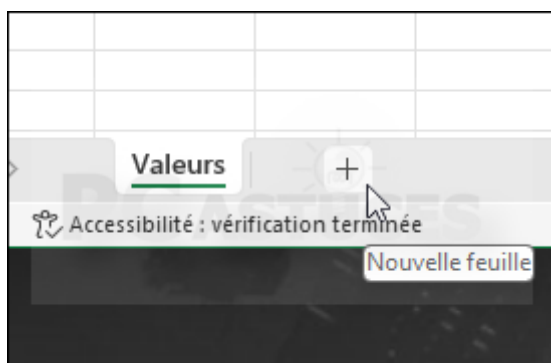


The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Rang		Janvier	Février	Mars	Total
5	Jean	12	43	42	97
2	Paul	6	54	23	83
1	Anne	64	11	6	81
4	Karim	7	64	21	92
6	Pierre	12	54	38	104
3	Isabelle	24	28	37	89

The formula bar shows the formula: `=RANG(F3;F3:F8;1)`

- Ajoutez une nouvelle feuille de calculs pour afficher le classement sur une page distincte.

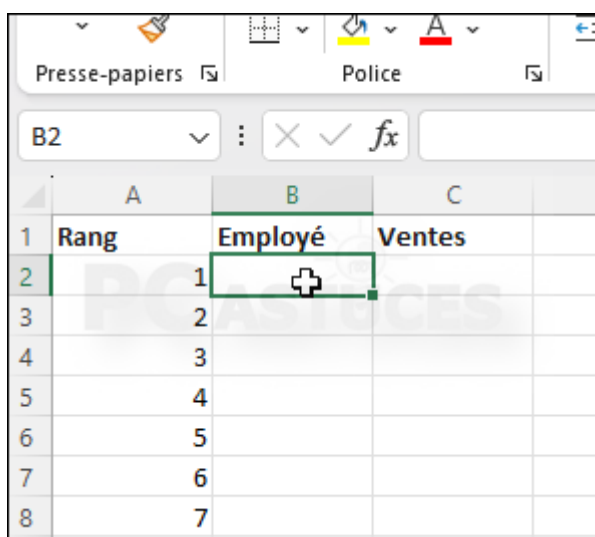


¹ <https://www.pcastuces.com/pratique/astuces/7127.htm>

- Renommez-les feuilles pour mieux les identifier.



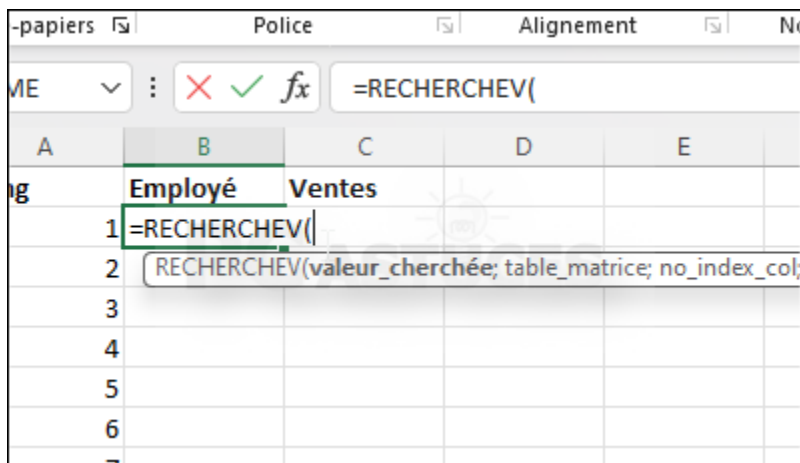
- Préparez votre classement en saisissant manuellement l'ordre. La formule RECHERCHEV (VLOOKUP en anglais) nous permettra de récupérer automatiquement le nom et les ventes des employés suivant leur rang. Placez-vous dans la cellule où vous souhaitez récupérer l'information correspondant au rang 1.



	A	B	C
1	Rang	Employé	Ventes
2	1		
3	2		
4	3		
5	4		
6	5		
7	6		
8	7		

- Commencez par saisir la fonction =RECHERCHEV(

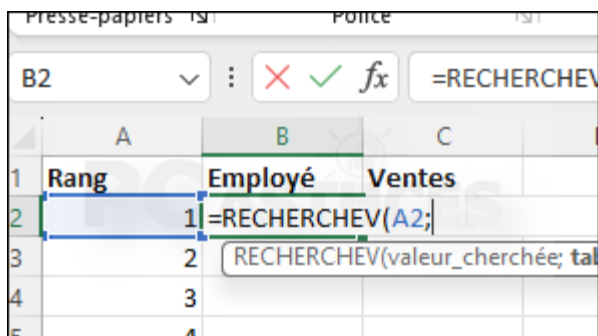
= RECHERCHEV(



	A	B	C	D	E
	Rang	Employé	Ventes		
1		=RECHERCHEV(
2		RECHERCHEV(valeur_cherchée; table_matrice; no_index_col;			
3					
4					
5					
6					
7					

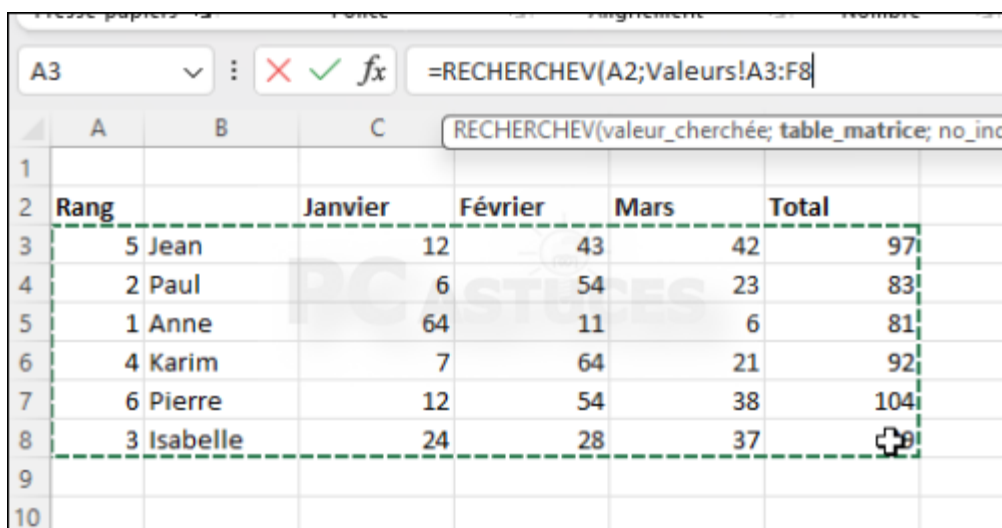
6. Cliquez dans la cellule où se trouve le rang 1. C'est le numéro que nous allons chercher par la suite dans l'autre tableau. Ses coordonnées s'ajoutent à la suite de la formule. Ajoutez un point-virgule.

= RECHERCHEV(A2;



	A	B	C
1	Rang	Employé	Ventes
2	1		
3	2		
4	3		
5	4		

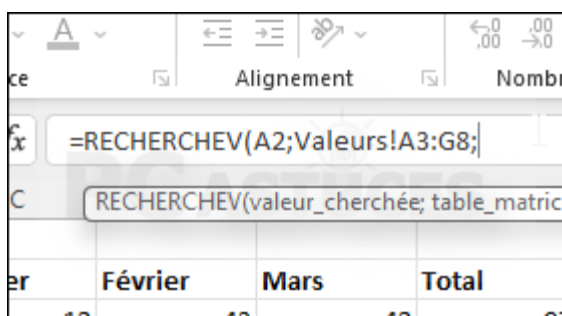
7. Vous devez maintenant indiquer où rechercher l'information dans le tableau original. Ouvrez l'onglet où se trouve l'autre tableau, et sélectionnez la totalité du tableau (sans les titres).



	A	B	C	D	E	F
1						
2	Rang		Janvier	Février	Mars	Total
3	5	Jean	12	43	42	97
4	2	Paul	6	54	23	83
5	1	Anne	64	11	6	81
6	4	Karim	7	64	21	92
7	6	Pierre	12	54	38	104
8	3	Isabelle	24	28	37	89
9						
10						

8. Restez dans l'onglet Valeurs et ajoutez un point-virgule après les coordonnées du tableau.

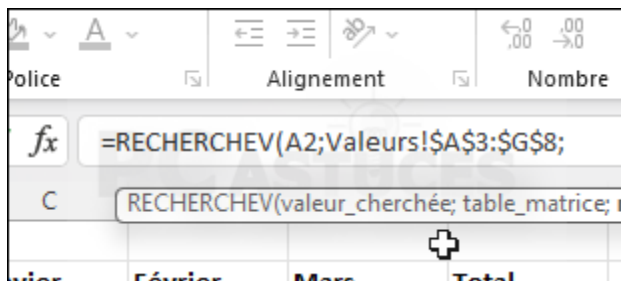
=RECHERCHEV(A2;Valeurs!A3:G8;



	A	B	C	D	E	F
1						
2	Rang		Janvier	Février	Mars	Total
3	5	Jean	12	43	42	97
4	2	Paul	6	54	23	83
5	1	Anne	64	11	6	81
6	4	Karim	7	64	21	92
7	6	Pierre	12	54	38	104
8	3	Isabelle	24	28	37	89
9						
10						

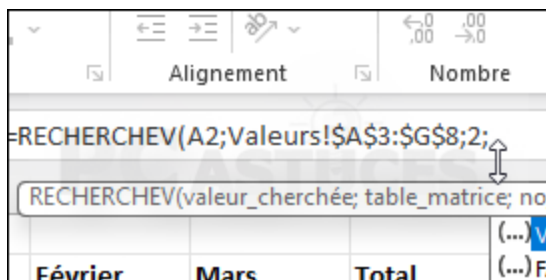
9. Ajoutez le symbole \$ avant les colonnes et les lignes des coordonnées du tableau pour en faire une référence absolue qui ne bougera pas.

=RECHERCHEV(A2;Valeurs!\$A\$3:\$G\$8;



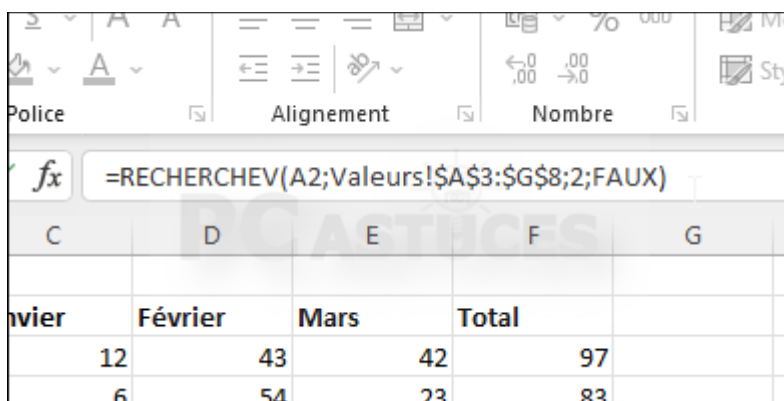
10. Vous devez ensuite indiquer où se trouve l'information que nous souhaitons récupérer. Ici, le nom de l'employé se trouve dans la seconde colonne de notre tableau original. Nous saisissons donc 2 suivi d'un point-virgule.

=RECHERCHEV(A2;Valeurs!\$A\$3:\$G\$8;2;



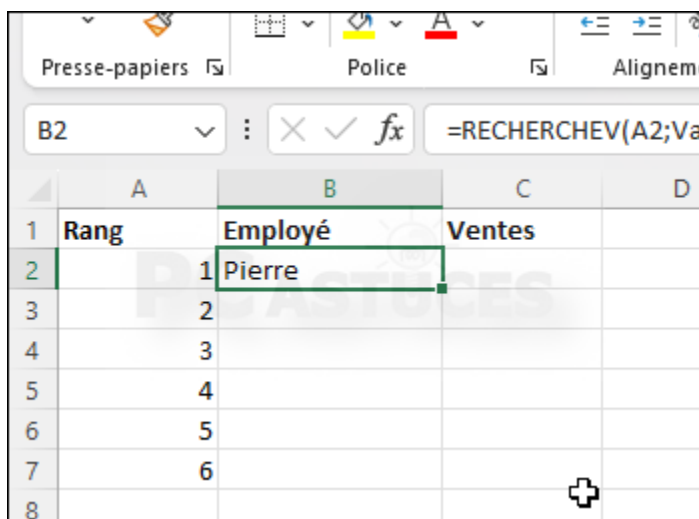
11. Saisissez enfin **FAUX** pour dire à Excel de rechercher une valeur exacte, fermez la parenthèse et validez par **Entrée**.

=RECHERCHEV(A2;Valeurs!\$A\$3:\$G\$8;2;FAUX)



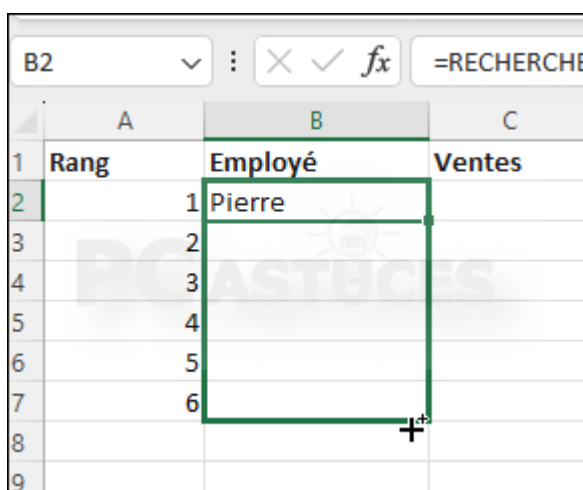
	C	D	E	F	G
vrier		Février	Mars	Total	
	12	43	42	97	
	6	54	23	83	

12. Le nom de la première personne du classement est bien renseigné.



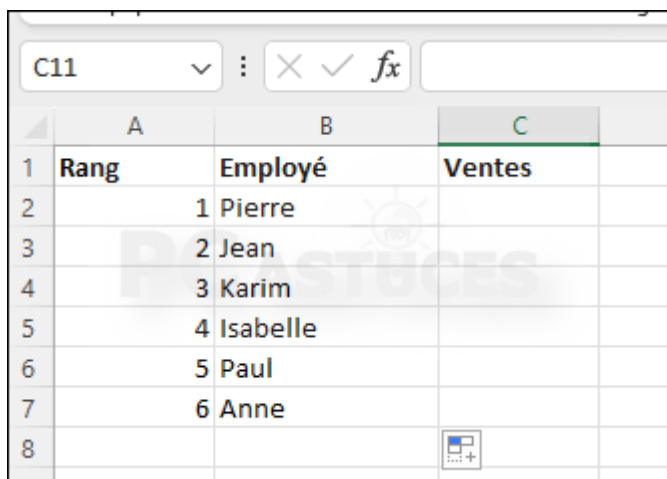
	A	B	C	D
1	Rang	Employé	Ventes	
2		1 Pierre		
3		2		
4		3		
5		4		
6		5		
7		6		
8				

13. Utilisez le remplissage automatiquement pour appliquer la formule aux autres rangs du classement. Pour cela, passez la souris sur le coin inférieur droit de la cellule et étirez la sélection jusqu'à la dernière cellule du classement.



	A	B	C
1	Rang	Employé	Ventes
2		1 Pierre	
3		2	
4		3	
5		4	
6		5	
7		6	
8			
9			

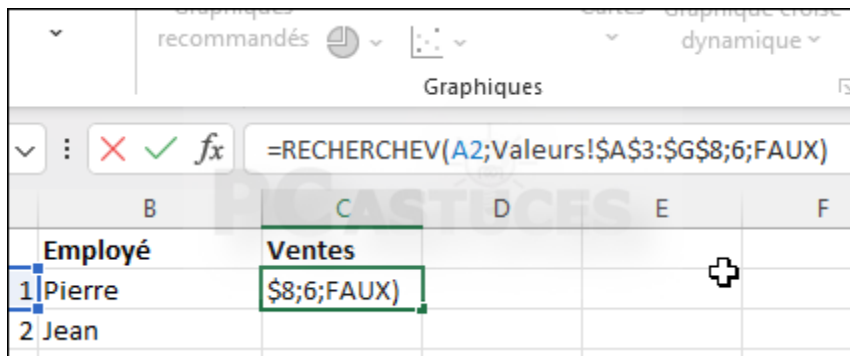
14. Relâchez le bouton de la souris. Toutes les informations sont complétées.



	A	B	C
1	Rang	Employé	Ventes
2		1 Pierre	
3		2 Jean	
4		3 Karim	
5		4 Isabelle	
6		5 Paul	
7		6 Anne	
8			

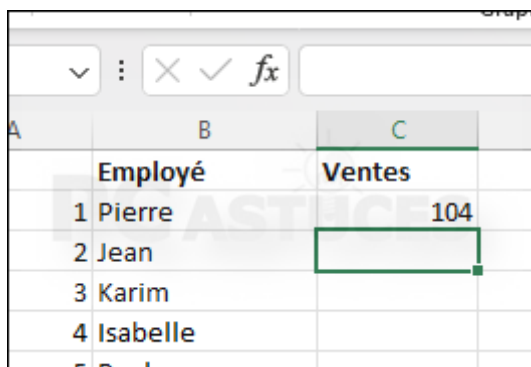
15. Passons maintenant aux autres informations à récupérer, ici le nombre de ventes réalisées par chaque employé. Cette information se trouve dans la sixième colonne de notre premier tableau. Nous allons donc réutiliser la formule précédente en remplaçant 2 par 6.

=RECHERCHEV(A2;Valeurs!\$A\$3:\$G\$8;6;FAUX)



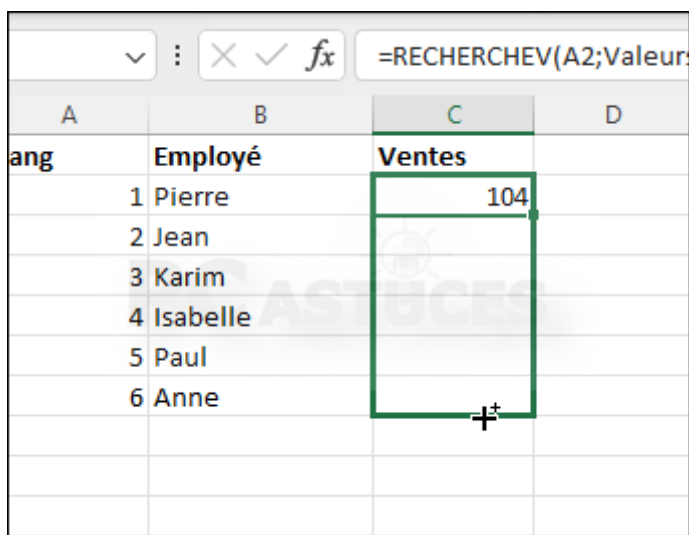
	B	C	D	E	F
	Employé	Ventes			
1	Pierre	=RECHERCHEV(A2;Valeurs!\$A\$3:\$G\$8;6;FAUX)			
2	Jean				

16. L'information est bien récupérée.



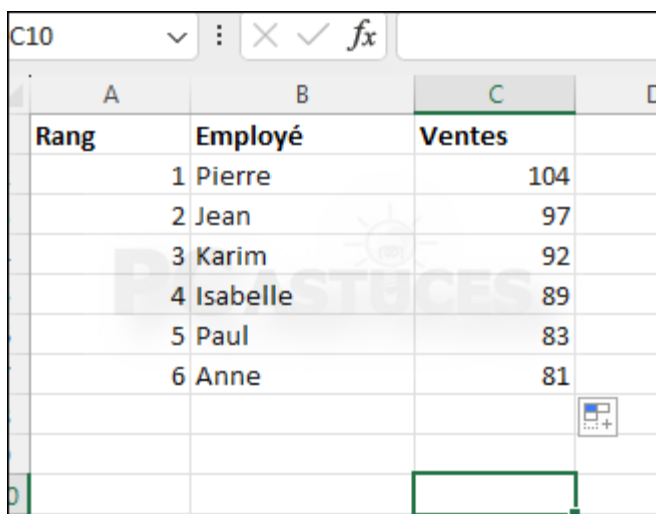
	B	C
	Employé	Ventes
1	Pierre	104
2	Jean	
3	Karim	
4	Isabelle	

17. Utilisez le remplissage automatiquement pour compléter les autres lignes.



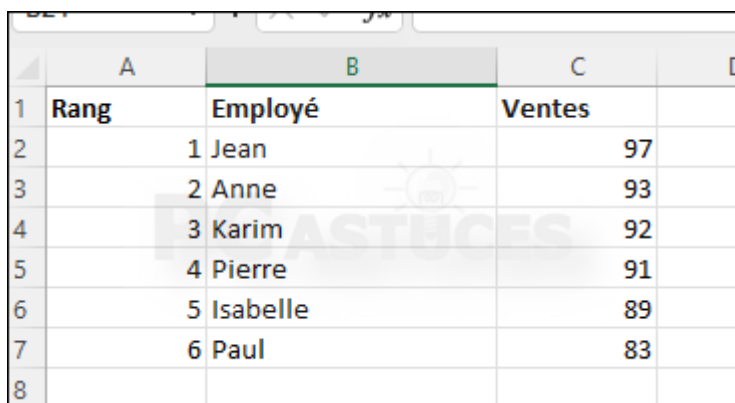
	B	C	D
	Employé	Ventes	
1	Pierre	104	
2	Jean		
3	Karim		
4	Isabelle		
5	Paul		
6	Anne		

18. Votre classement est prêt.



Rang	Employé	Ventes
1	Pierre	104
2	Jean	97
3	Karim	92
4	Isabelle	89
5	Paul	83
6	Anne	81

19. Il est automatiquement mis à jour avec les valeurs du premier tableau.



Rang	Employé	Ventes
1	Jean	97
2	Anne	93
3	Karim	92
4	Pierre	91
5	Isabelle	89
6	Paul	83

Pour aller plus loin

Des remarques, des questions ? Fiche mise à jour et commentaires disponibles en ligne sur PC Astuces à l'adresse suivante :



<https://www.pcastuces.com/pratique/astuces/7130.htm>

Conditions d'utilisation

Ce document peut librement être utilisé à but informatif dans un cadre personnel, scolaire ou associatif. Toute autre utilisation, notamment commerciale est interdite. Il ne peut pas être modifié, vendu, ni distribué ailleurs que sur PC Astuces.

À propos

PC Astuces est un site d'entraide informatique **entièrement gratuit**.

- Des milliers d'astuces et de guides pratiques détaillés pas à pas.
- Téléchargez gratuitement des logiciels et des applications testées par nos soins.
- Personnalisez votre Bureau avec des milliers de fonds d'écran.
- Tous les jours, une newsletter par email avec du contenu inédit.
- Un problème ? Posez vos questions sur notre Forum et obtenez rapidement des solutions efficaces.

<https://www.pcastuces.com>