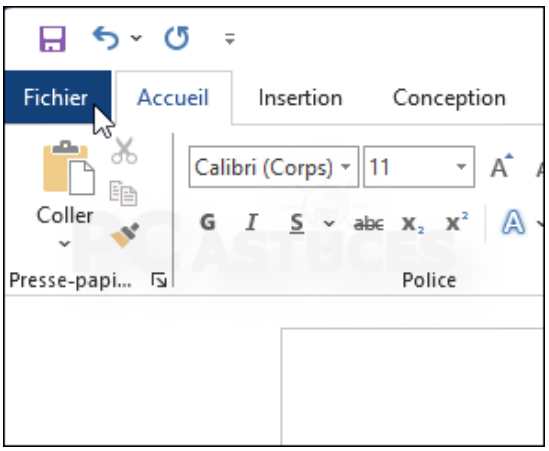
Toujours utiliser les guillemets droits - Word

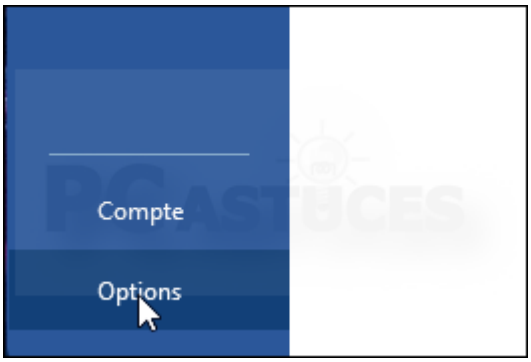
Par **Clément JOATHON** Dernière mise à jour : **12/03/2025**

Par défaut, Word remplace les guillemets droits par des guillemets à chevrons dans les textes que vous saisissez. Pour toujours utiliser des guillemets droits, vous devez modifier les options de correction automatique du traitement de texte.

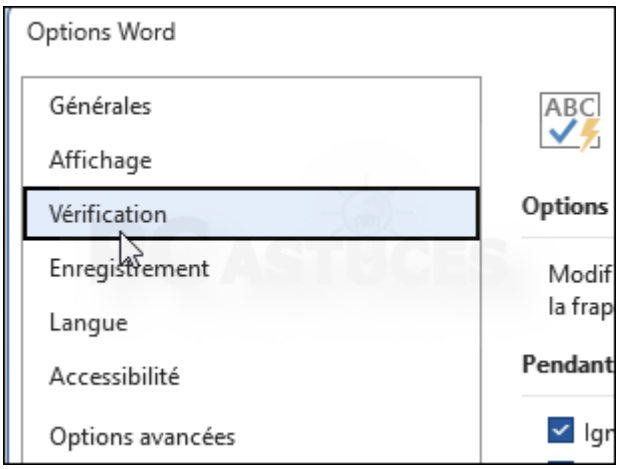
1. Cliquez sur l'onglet **Fichier**.



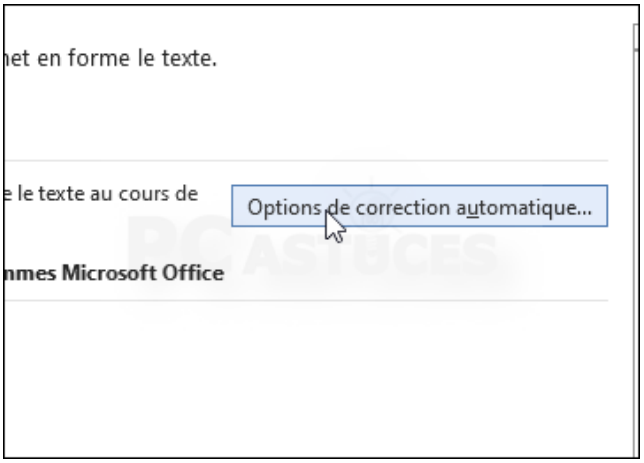
2. En bas de la fenêtre, cliquez sur **Options**.



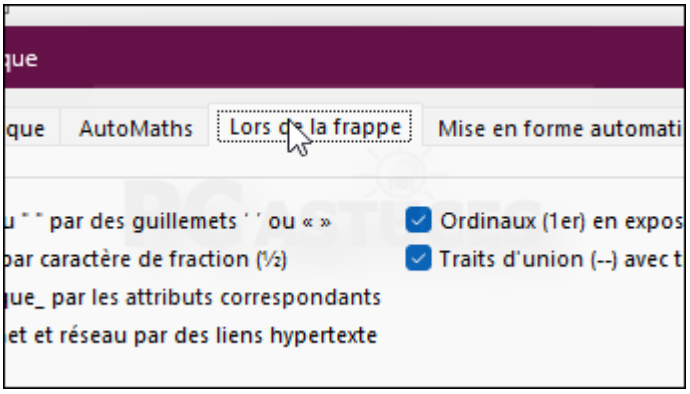
3. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur la rubrique **Vérification**.



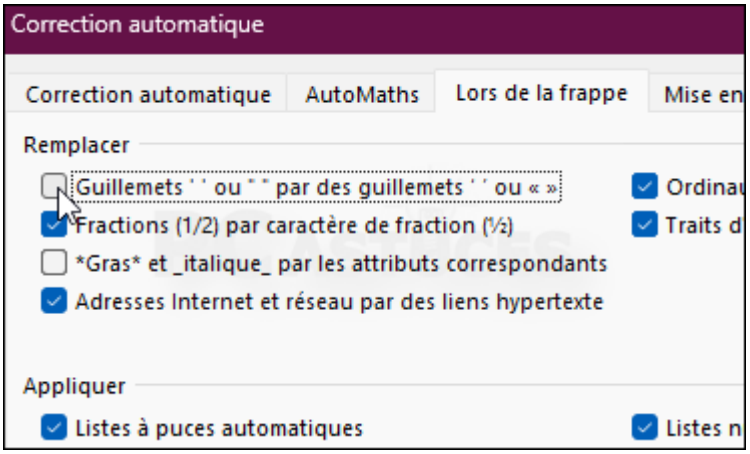
4. Cliquez sur le bouton **Option de correction automatique**.



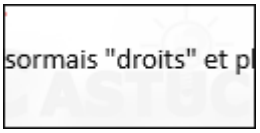
5. Ouvrez l'onglet **Lors de la frappe**.



6. Décochez alors la case **Guillemets " ou "" par des guillemets " ou << >>**.



7. Cliquez enfin sur **OK**. Les guillemets que vous saisissez seront désormais "droits" et plus «à chevrons»



Pour aller plus loin

Des remarques, des questions ? Fiche mise à jour et commentaires disponibles en ligne sur PC Astuces à l'adresse suivante :

https://www.pcastuces.com/pratique/astuces/7443.htm

Conditions d'utilisation

Ce document peut librement être utilisé à but informatif dans un cadre personnel, scolaire ou associatif. Toute autre utilisation, notamment commerciale est interdite. Il ne peut pas être modifié, vendu, ni distribué ailleurs que sur PC Astuces.

À propos

PC Astuces est un site d'entraide informatique **entièrement gratuit**.

- Des milliers d'astuces et de guides pratiques détaillés pas à pas.
- Téléchargez gratuitement des logiciels et des applications testées par nos soins.
- Personnalisez votre Bureau avec des milliers de fonds d'écran.
- Tous les jours, une newsletter par email avec du contenu inédit.
- Un problème ? Posez vos questions sur notre Forum et obtenez rapidement des solutions efficaces.

https://www.pcastuces.com